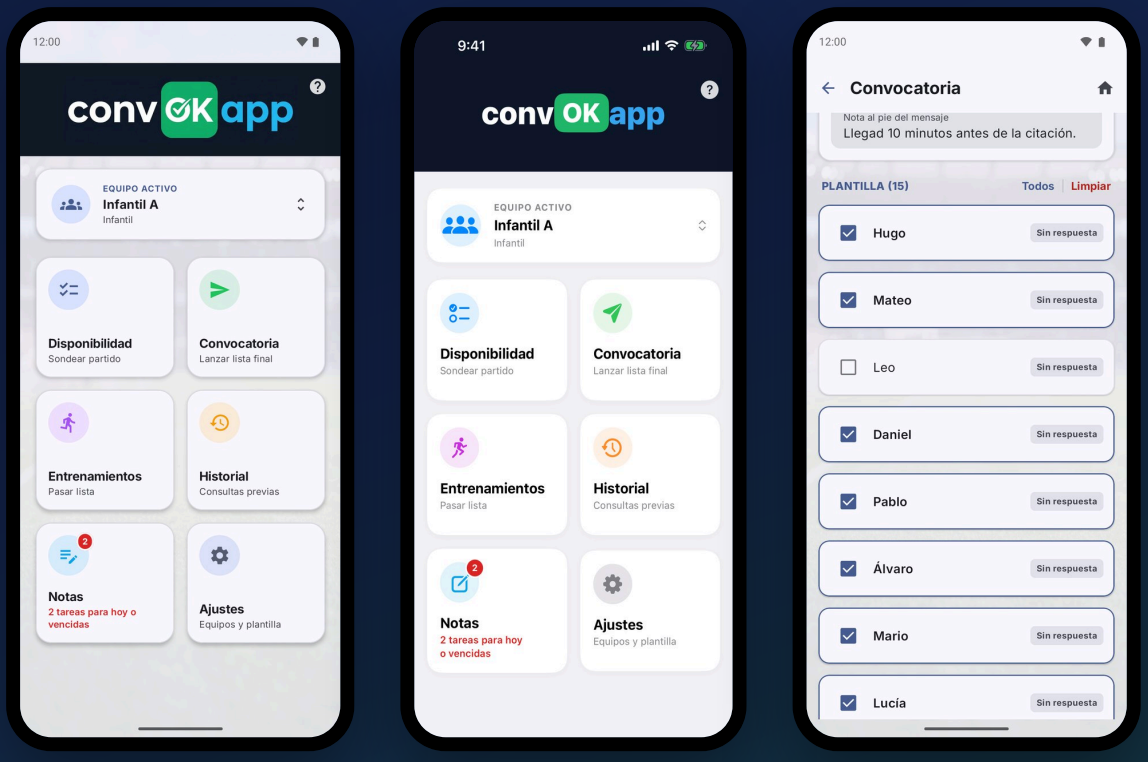
Manual de usuario

La app del entrenador: equipos, sondeos, convocatorias, entrenamientos, notas y copias de seguridad.



Android · iPhone y iPad · Versión 3.1 · Español

convokapp.com · Las capturas usan datos de ejemplo («Infantil A»).

Contenido

1 👋 Bienvenida — Qué es convOKapp y cómo funciona

2 🚀 Primeros pasos — Instalación, guía inicial e idioma

3 🛡️ Equipos y plantilla — Datos del equipo, campos, horario y jugadores

4 🏠 La pantalla de inicio — Cambiar de equipo y las seis opciones

5 📋 Sondeo de disponibilidad — Preguntar quién puede jugar

6 📣 Convocatoria — Elegir convocados y enviarlo por WhatsApp

7 🗂️ Historial e informe de participación — Partidos anteriores y estadísticas

8 ⛹️ Entrenamientos — Pasar lista, extras, días sin entreno y estadísticas

9 📝 Notas y tareas — Recordatorios con fecha

10 💾 Copias de seguridad y compartir equipos — No perder nada y pasar equipos a otro móvil o entrenador

11 ❓ Preguntas frecuentes — Dudas habituales

ℹ️ **Cómo leer este manual**

Las capturas muestran Android e iPhone una junto a otra. Los botones y menús se llaman igual en los dos sistemas; cuando algo cambia, se indica.

1 Bienvenida 👋

> convOKapp es la app del entrenador de fútbol base para organizar convocatorias sin complicar la vida a nadie: **las familias no tienen que instalar nada**. Se pregunta la disponibilidad con un enlace web y la convocatoria se manda por WhatsApp.



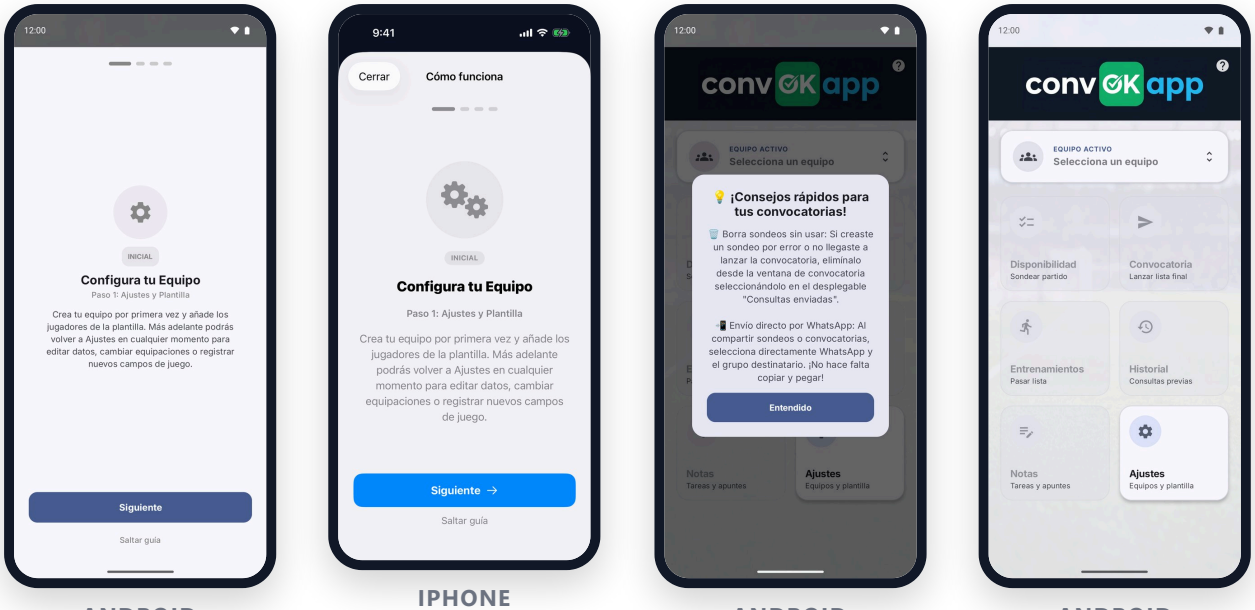
Qué puedes hacer

- **Varios equipos** en la misma app, cada uno con su plantilla, campos, equipaciones y horario de entrenamientos.
- **Sondeos de disponibilidad**: un enlace que las familias abren en el navegador para decir si pueden ir.
- **Convocatorias** con un mensaje de WhatsApp ya escrito: rival, fecha, hora, citación, campo con mapa, equipación y lista de convocados.
- **Historial** de partidos e **informe de participación** por jugador.
- **Entrenamientos**: pasar lista, faltas justificadas y estadísticas de asistencia, con aviso en la convocatoria.
- **Notas y tareas** con fecha y aviso en el inicio.
- **Copias de seguridad** y **compartir equipos** con otro entrenador o con el coordinador del club.

> ⚠️ **Importante**
> convOKapp guarda los datos en tu móvil. No hay cuentas ni contraseñas: por eso es importante hacer **copias de seguridad** de vez en cuando (capítulo 10).

2 Primeros pasos

> Descarga convOKapp desde Google Play (Android) o la App Store (iPhone y iPad). Al abrirla por primera vez verás una guía breve.



Guía inicial, consejos rápidos e inicio sin equipos. La guía se puede volver a ver desde el botón «?» del inicio.

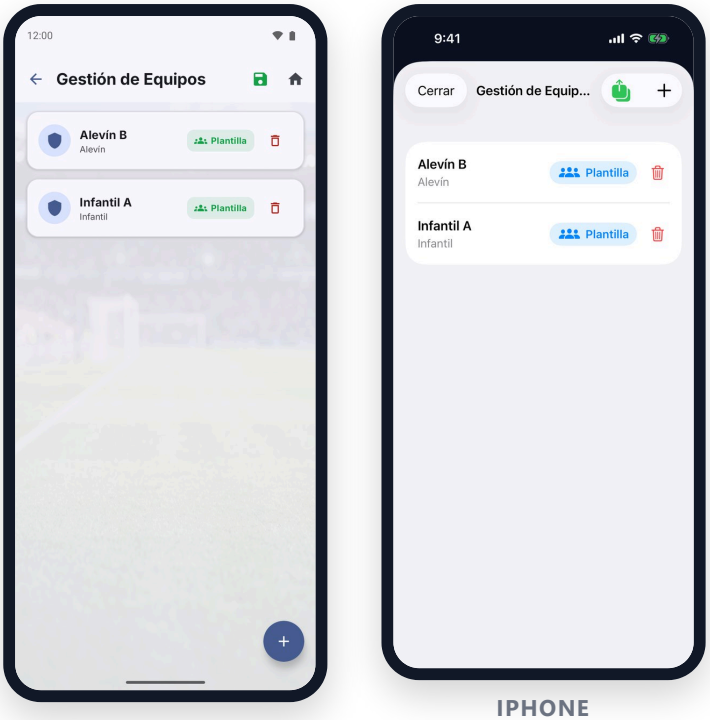
1. Abre la app y sigue la guía con **Siguiente** o pulsa **Saltar guía**.
2. Lee los consejos rápidos y pulsa **Entendido**.
3. Como aún no hay equipos, las opciones del inicio aparecen apagadas. Entra en **Ajustes** para crear el primero (capítulo 3) o restaura una copia de seguridad si ya usabas la app (capítulo 10).

Idioma

La app se muestra en el idioma del móvil: **español, catalán/valenciano, gallego, euskera o inglés**. Los mensajes de WhatsApp pueden ir en otro idioma distinto para cada equipo (se elige en la ficha del equipo).

3 Equipos y plantilla

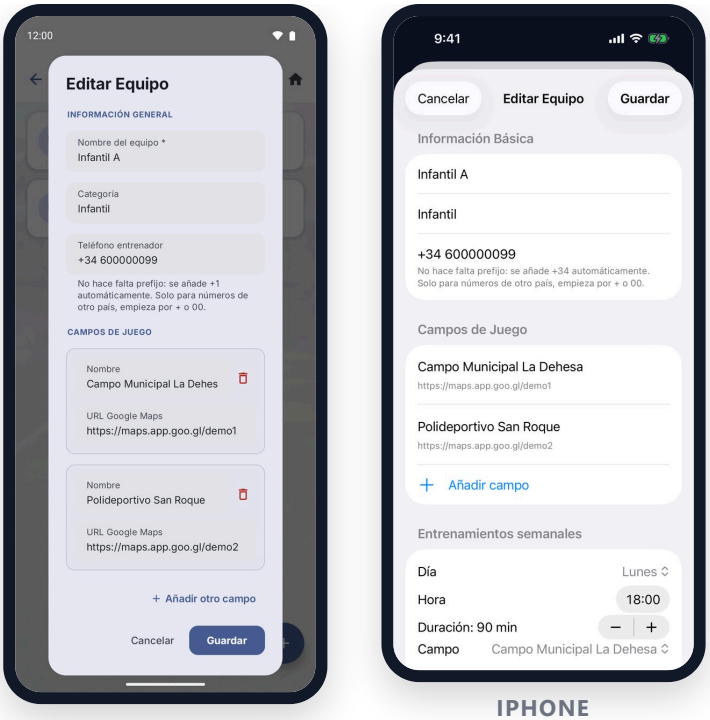
> Todo empieza en `Ajustes` → **Gestión de Equipos**. Desde aquí creas equipos, editas sus datos, gestionas la plantilla y accedes a las copias de seguridad.



Gestión de Equipos: «+» crea un equipo, «Plantilla» abre los jugadores y el botón verde de arriba abre las copias de seguridad.

Crear o editar un equipo

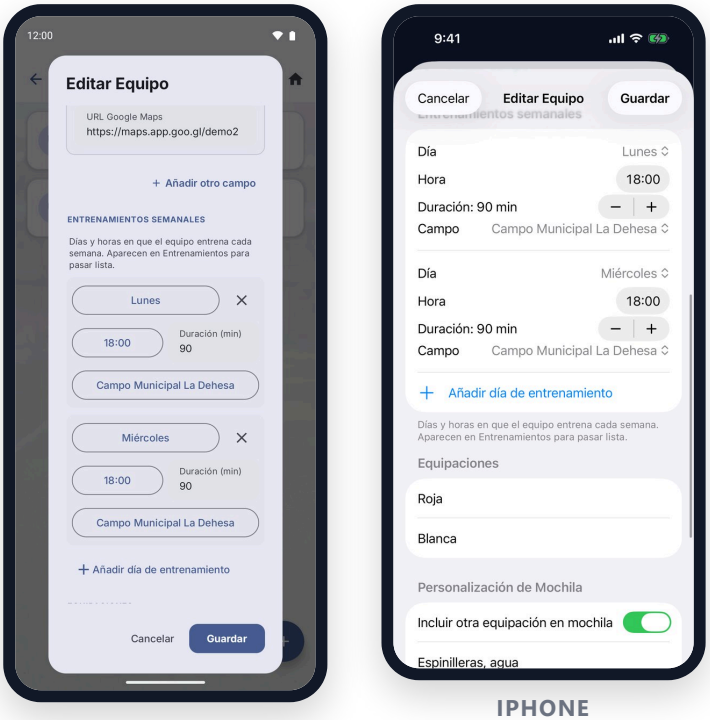
1. Pulsa **+** (o toca un equipo para editarlo).
2. Rellena **Nombre** y **Categoría**. Añade tu **teléfono de entrenador**: sale al final del sondeo para que las familias puedan contactarte.
3. Añade los **campos de juego** habituales con su enlace de Google Maps: luego los eliges de una lista y el mensaje lleva la ubicación.
4. Pulsa `Guardar`.



Datos básicos y campos de juego.

Horario de entrenamientos

En **Entrenamientos semanales** añade cada día de entreno con su hora, duración y campo. Con este horario la app prepara cada semana la lista para pasar asistencia.

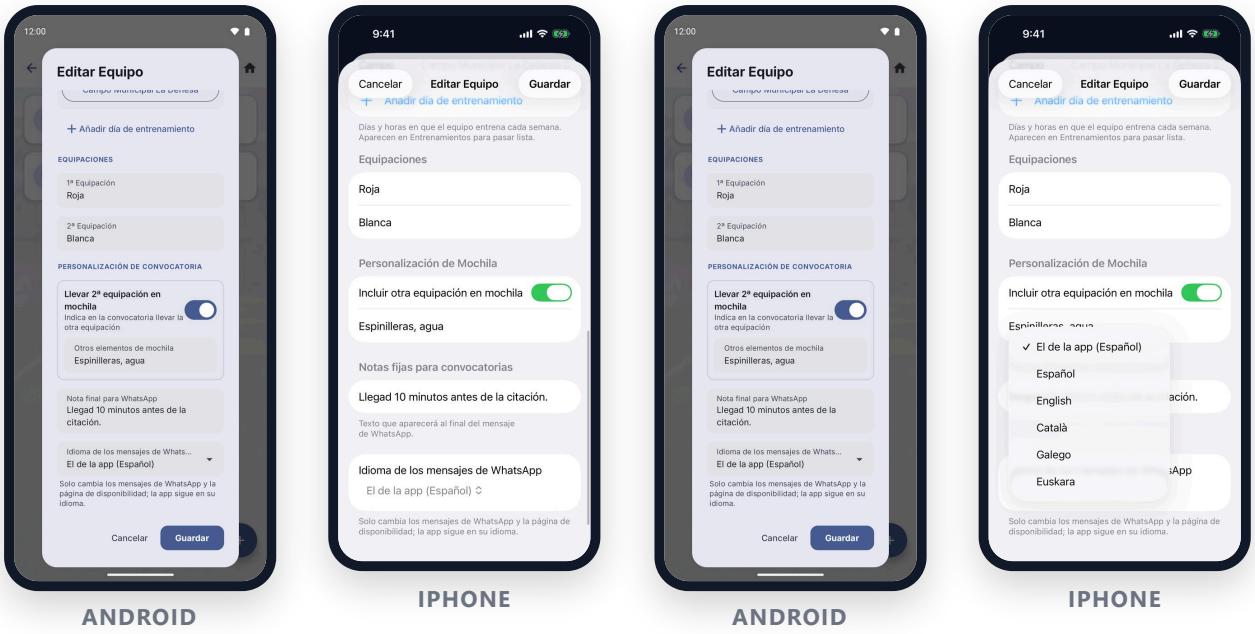


Horario semanal: lunes y miércoles a las 18:00, 90 minutos.

Equipaciones, mochila y mensaje

- **1ª y 2ª equipación**: en la convocatoria eliges con cuál se juega.

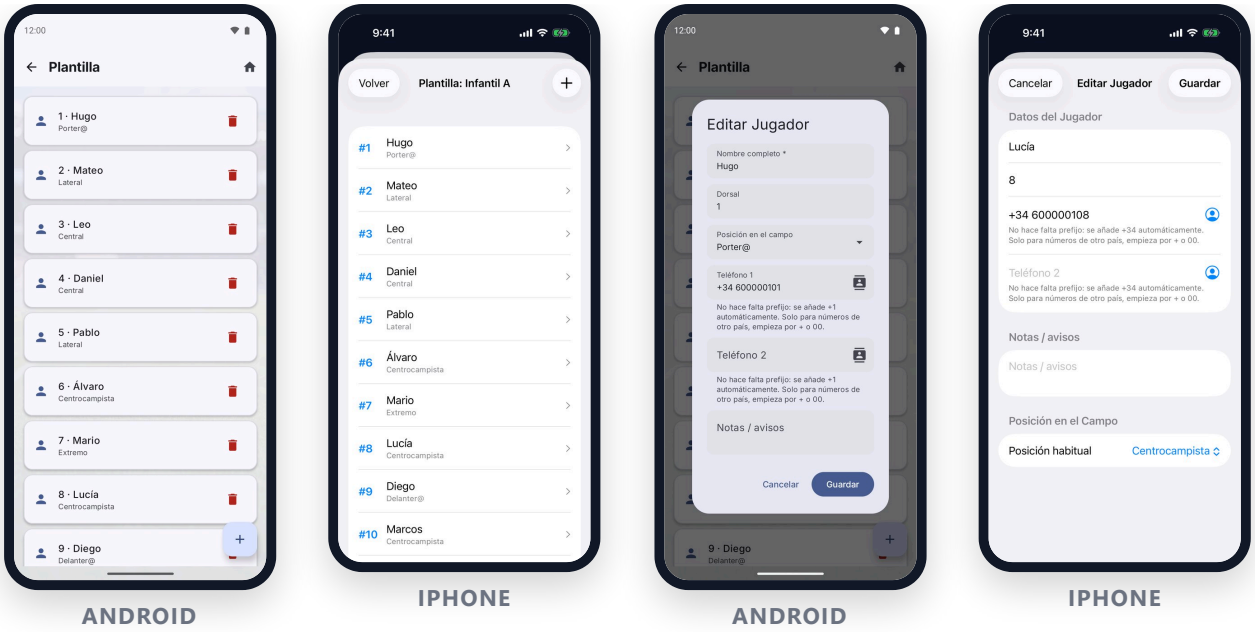
- **Llevar 2ª equipación en mochila** y **otros elementos** (espinilleras, agua…): se añaden al mensaje.
- **Nota final para WhatsApp**: un texto fijo que aparece al pie de cada convocatoria.
- **Idioma de los mensajes de WhatsApp**: el de la app u otro (español, català, galego, euskara, English). Útil si el grupo de familias usa otro idioma.



Equipaciones, personalización y idioma de los mensajes.

Plantilla de jugadores

1. En Gestión de Equipos pulsa **Plantilla** en el equipo.
2. Pulsa **+** para añadir un jugador: nombre, dorsal, posición, hasta dos teléfonos y notas (alergias, avisos…).
3. Los teléfonos se pueden escribir sin prefijo (se añade el de tu país) o elegirlos de la agenda con el botón del contacto.
4. Toca un jugador para editarlo; la papelera lo borra (pide confirmación).

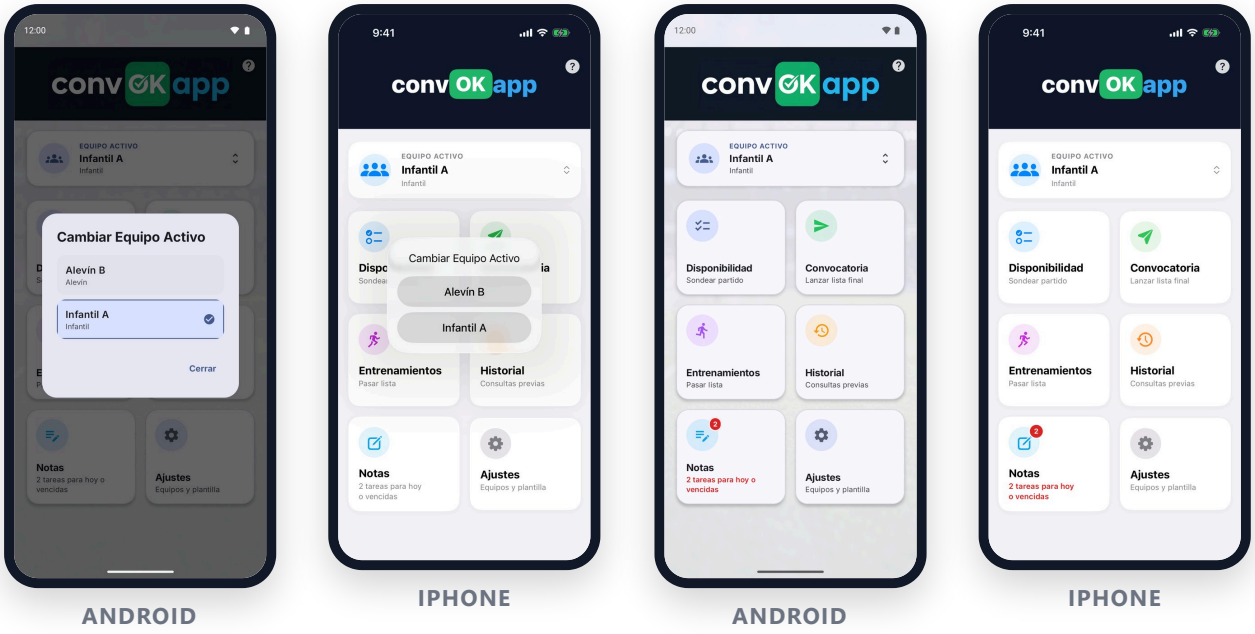


Plantilla y ficha del jugador.

> **ℹ️ Para saber más**
>
> Los teléfonos de los jugadores no son obligatorios. Solo se usan dentro de tu móvil y únicamente salen de él si tú lo eliges al compartir equipos.

4 La pantalla de inicio 🏠

> Arriba está el **equipo activo**; debajo, las seis opciones. Todo lo que hagas se refiere al equipo activo.



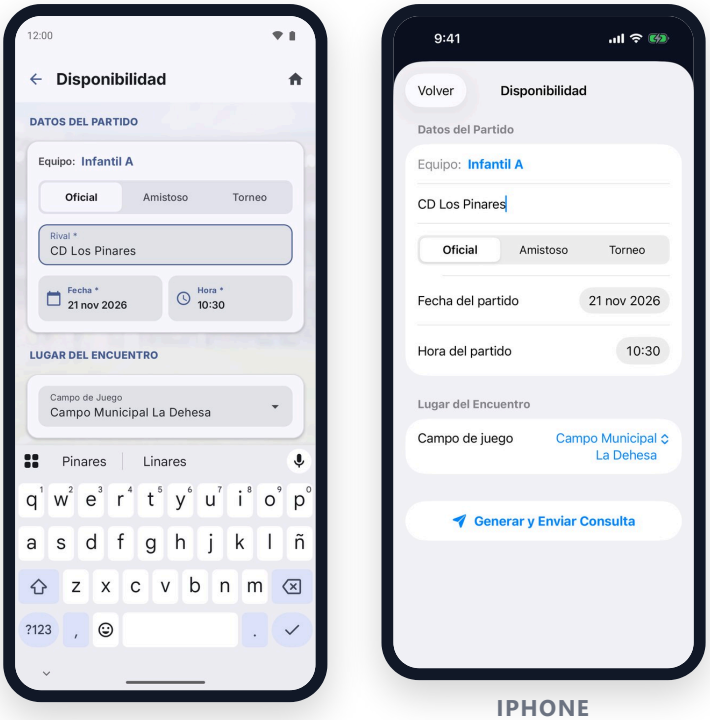
Cambiar el equipo activo y pantalla de inicio.

Opción	Para qué sirve
📋 **Disponibilidad**	Crear y enviar un sondeo para un partido (capítulo 5).
📣 **Convocatoria**	Elegir convocados y enviar la lista final (capítulo 6).
🏃 **Entrenamientos**	Pasar lista y ver estadísticas de asistencia (capítulo 8).
🗂️ **Historial**	Convocatorias enviadas e informe de participación (capítulo 7).
📝 **Notas**	Tareas y recordatorios. Si alguna vence hoy o está vencida, la tarjeta lleva un globo con el número y el aviso en **rojo** (vencidas) o **ámbar** (vencen hoy) (capítulo 9).
⚙️ **Ajustes**	Equipos, plantilla y copias de seguridad (capítulos 3 y 10).

> 💡 **Consejo**
>
> Pulsa sobre el equipo activo (o la flecha «Cambiar») para pasar a otro equipo. El botón «?» de arriba vuelve a mostrar la guía.

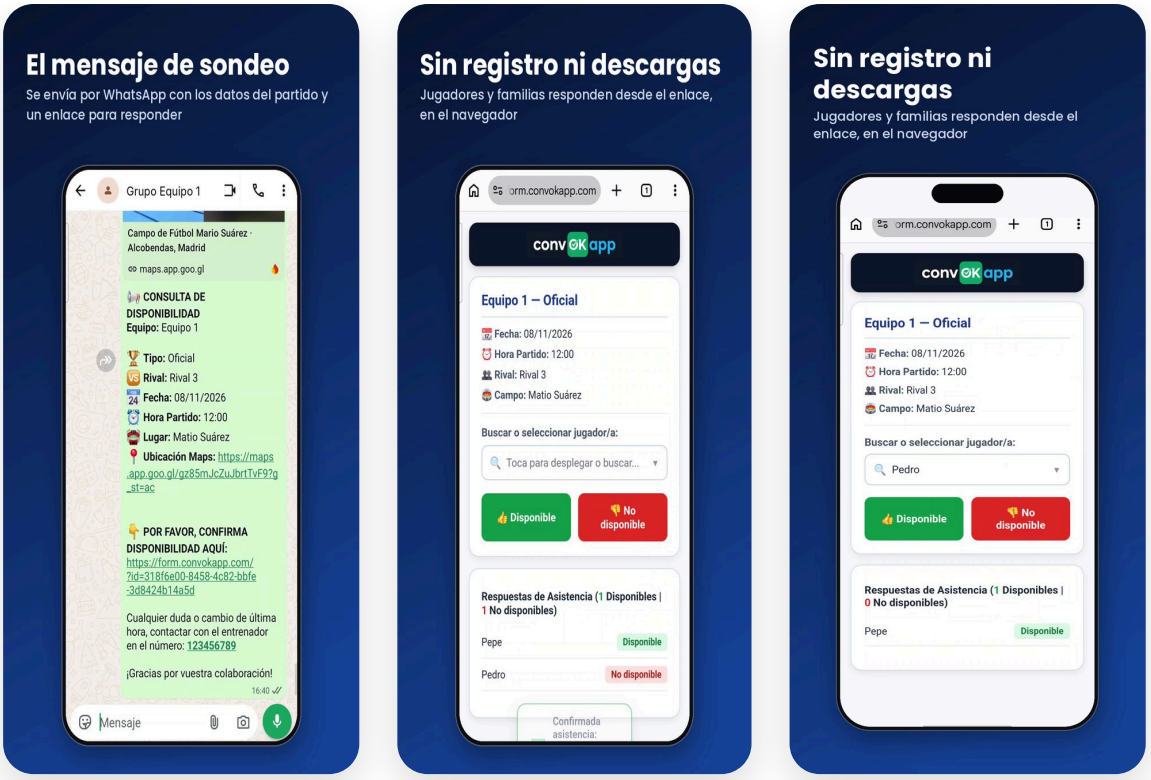
5 Sondeo de disponibilidad 📋

> Antes del partido, pregunta quién puede jugar. Las familias responden desde un enlace web, sin instalar nada ni registrarse.



Datos del partido para el sondeo.

1. En el inicio pulsa **Disponibilidad**.
2. Elige el **tipo de partido** (Oficial, Amistoso o Torneo) y escribe el **rival**.
3. Indica **fecha**, **hora** y **campo** (de la lista de campos del equipo).
4. Pulsa **Generar y Enviar Consulta**: se abre WhatsApp (u otra app) con el mensaje y el enlace. Elige el grupo de familias y envíalo.



El mensaje llega al grupo y cada familia abre el enlace, busca a su jugador y pulsa «Disponible» o «No disponible».

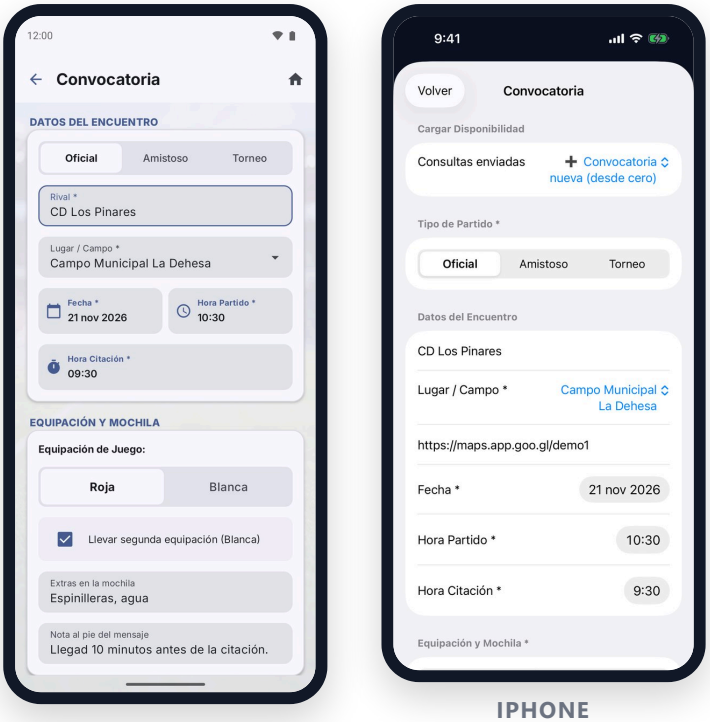
Ver las respuestas

Las respuestas llegan solas a la app. Las verás en **Convocatoria** al cargar ese sondeo: cada jugador aparece como **Disponible**, **No disponible** o **Sin respuesta**.

> 💡 **Consejo**
>
> Si un sondeo ya no sirve (partido aplazado, error…), bórralo desde el desplegable «Consultas enviadas» de la convocatoria con la papelera.

6 Convocatoria

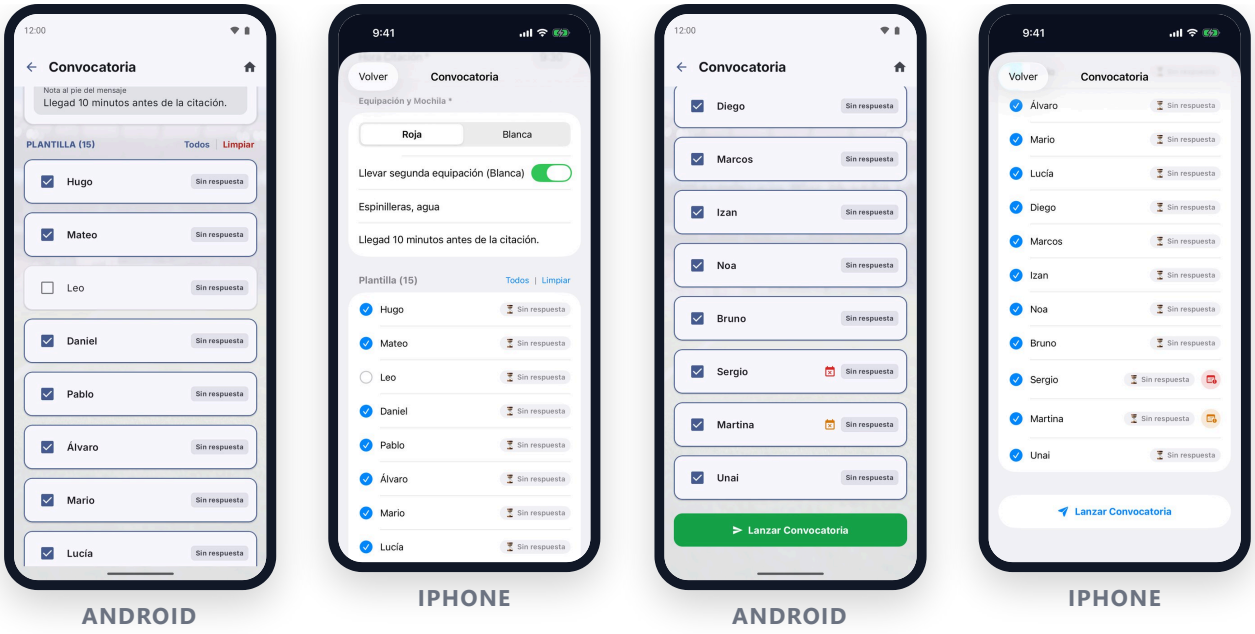
> Con las respuestas del sondeo (o sin él), elige a los convocados y envía el mensaje final al grupo.



Datos del encuentro: se rellenan solos al cargar un sondeo.

Paso a paso

1. En el inicio pulsa **Convocatoria**.
2. En **Cargar disponibilidad** elige el sondeo enviado: se copian rival, fecha, hora, campo y respuestas. También puedes hacerla **sin sondeo** rellenando los datos.
3. Revisa la **hora de citación**: se propone una hora antes del partido y nunca puede ser posterior a él.
4. Elige la **equipación**, si se lleva la 2ª en la mochila y una nota opcional.
5. En **Plantilla** marca o desmarca convocados. **Todos** marca a todos y **Limpiar** quita las marcas.
6. Pulsa **Lanzar Convocatoria**.



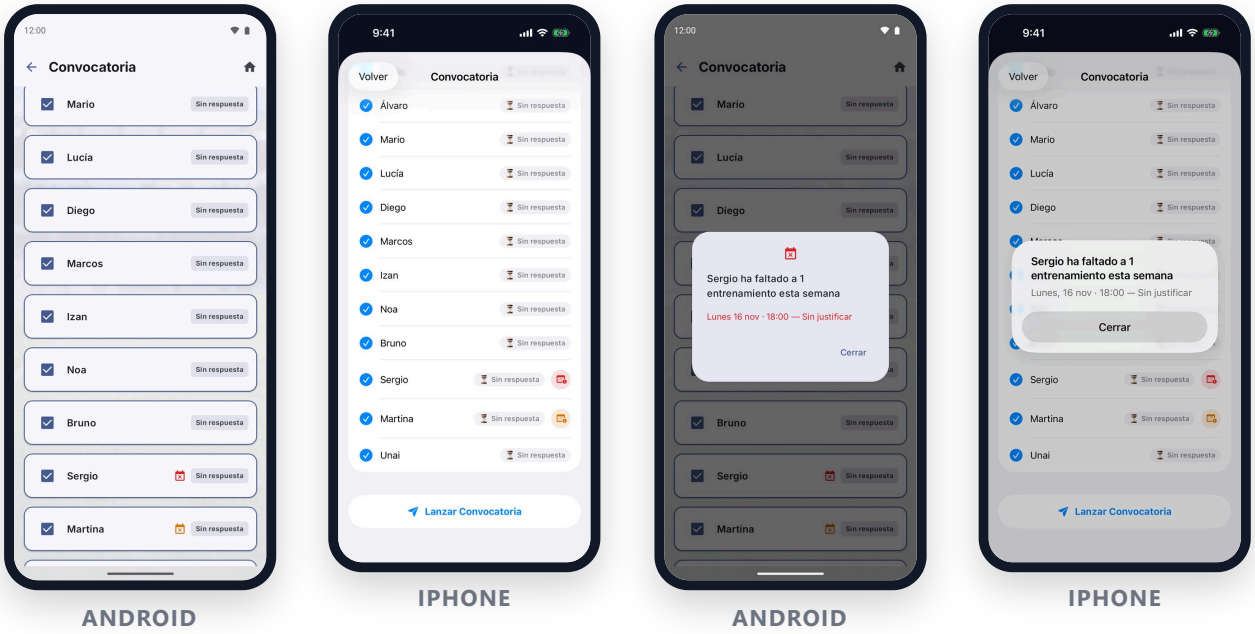
Lista de jugadores con su respuesta al sondeo y botón final.

Aviso de faltas a entrenamientos

Si un jugador ha faltado a algún entrenamiento **en la semana del partido**, aparece un icono de calendario junto a su nombre:

- **Rojo**: alguna falta sin justificar
- **Ámbar**: todas justificadas

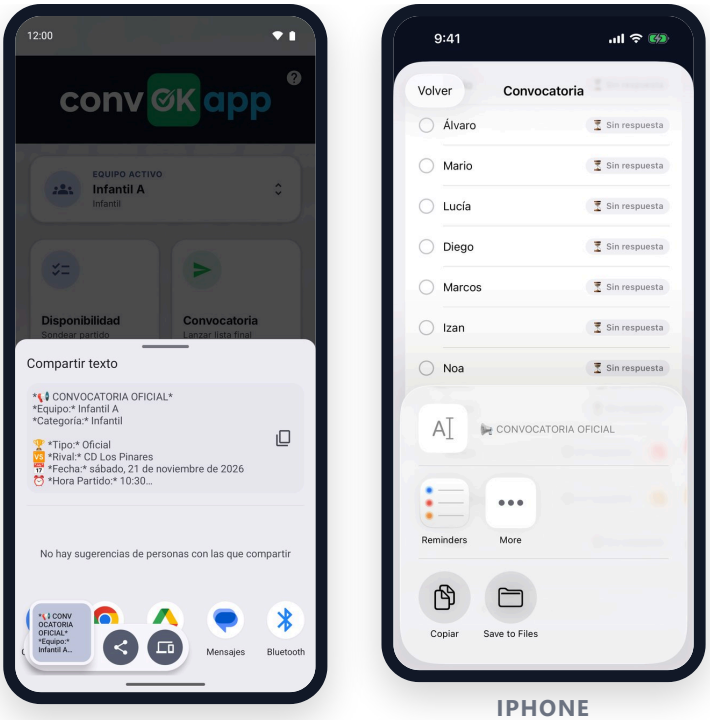
Tócalo para ver qué días faltó.



Icono de faltas y detalle.

Enviar por WhatsApp

Al lanzar la convocatoria se guarda en el historial, el mensaje se **copia al portapapeles** y se abre la hoja de compartir del móvil. Elige WhatsApp y el grupo. Si algo falla, pega el mensaje a mano.



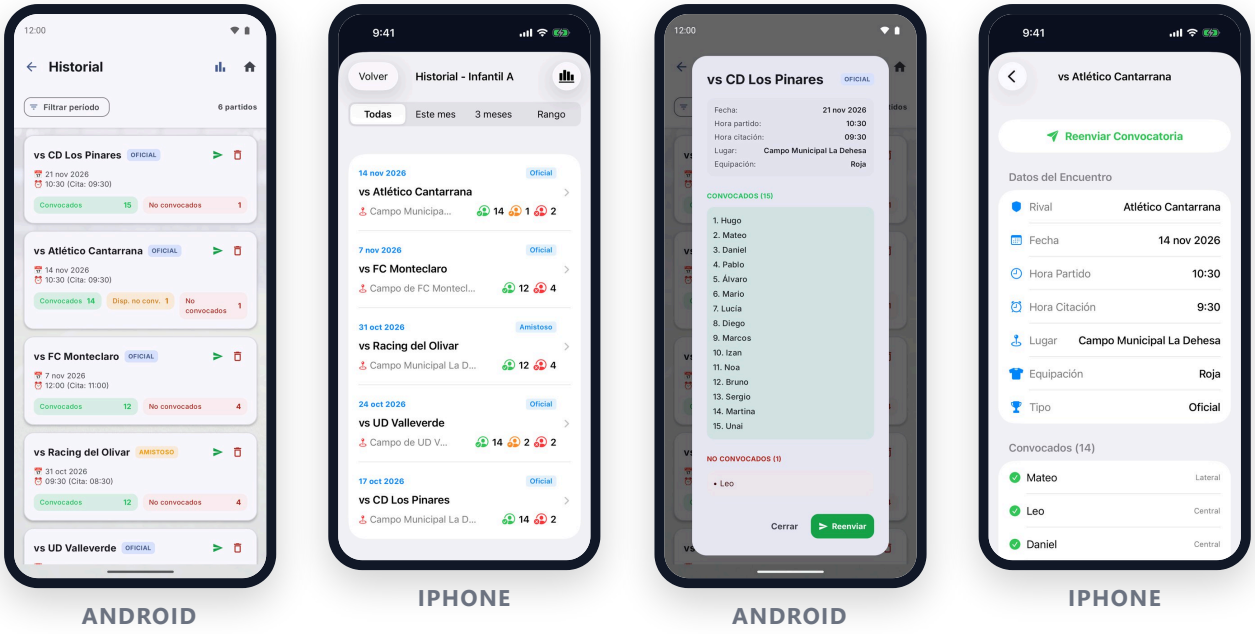
Hoja para compartir el mensaje.



Así llega la convocatoria al grupo: datos, mapa, equipación, mochila y lista numerada.

7 Historial e informe de participación

> Cada convocatoria enviada queda guardada con su mensaje. Desde aquí puedes reenviarla, consultarla o sacar estadísticas.

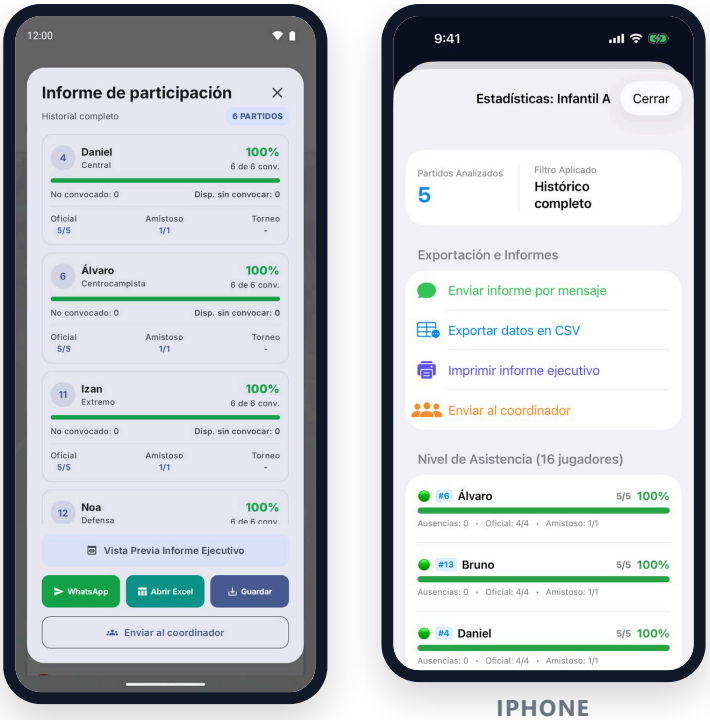


Historial con convocados, disponibles no convocados y no convocados; detalle de una convocatoria.

- **Filtrar período**: todas, este mes, 3 meses o un rango de fechas.
- Toca una tarjeta para ver el **detalle** con los datos y la lista.
- La flecha verde **reenvía** el mensaje; la papelera lo **borra** (pide confirmación).

Informe de participación

El botón de estadísticas (arriba a la derecha) muestra, para cada jugador, en cuántos partidos fue convocado, cuántas veces estaba disponible y no fue, y el reparto por tipo de partido.

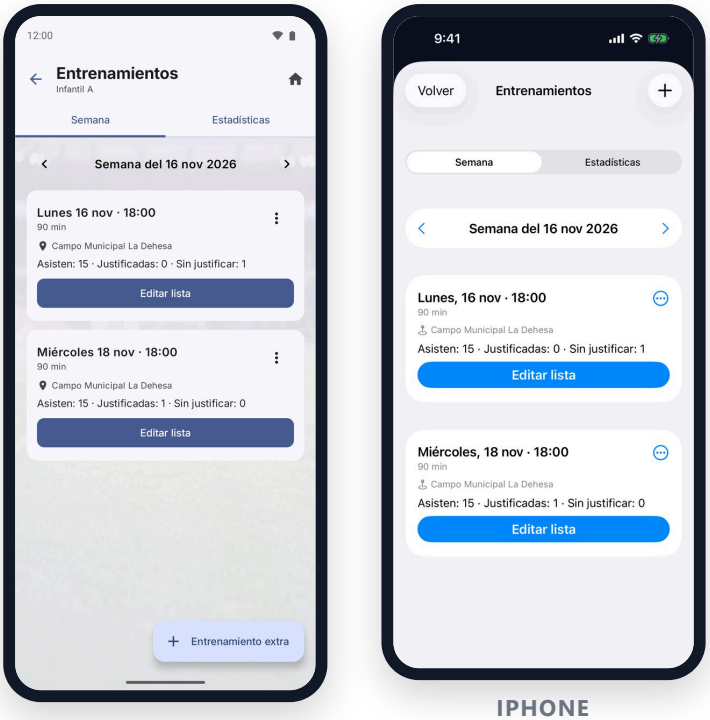


Informe de participación con opciones para compartir.

Android	iPhone	Qué hace
Vista previa informe ejecutivo	Imprimir informe ejecutivo	Resumen listo para leer, imprimir o guardar en PDF.
WhatsApp	Enviar informe por mensaje	Envía el informe como texto.
Abrir Excel / Guardar	Exportar datos en CSV	Genera una hoja de cálculo con los datos.
Enviar al coordinador	Enviar al coordinador	Manda un archivo CSV al coordinador del club para que lo cargue en la web del club.

8 Entrenamientos 🏃

> Con el horario del equipo, la app prepara cada semana los entrenamientos para pasar lista. Así sabrás quién viene y quién falta, y lo verás en las convocatorias.

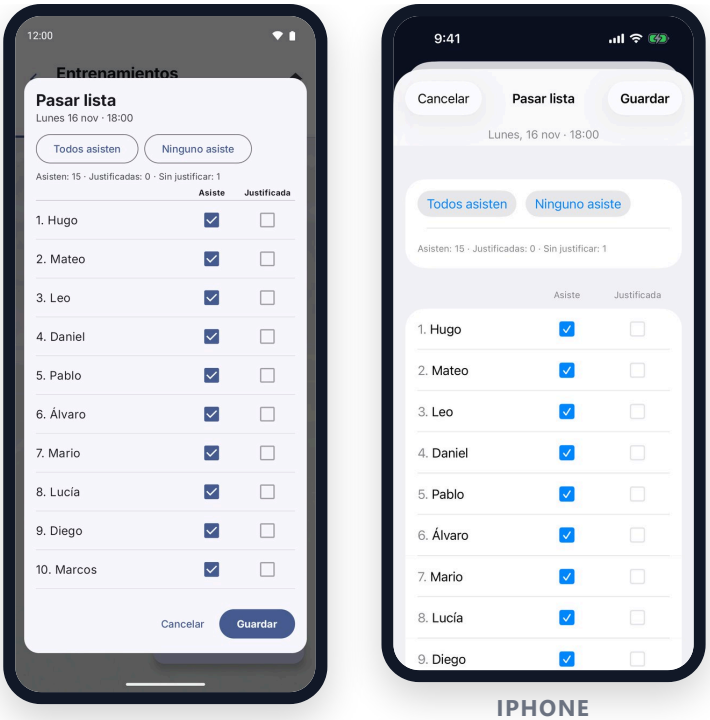


ANDROID IPHONE

Semana actual con los entrenamientos del horario.

Pasar lista

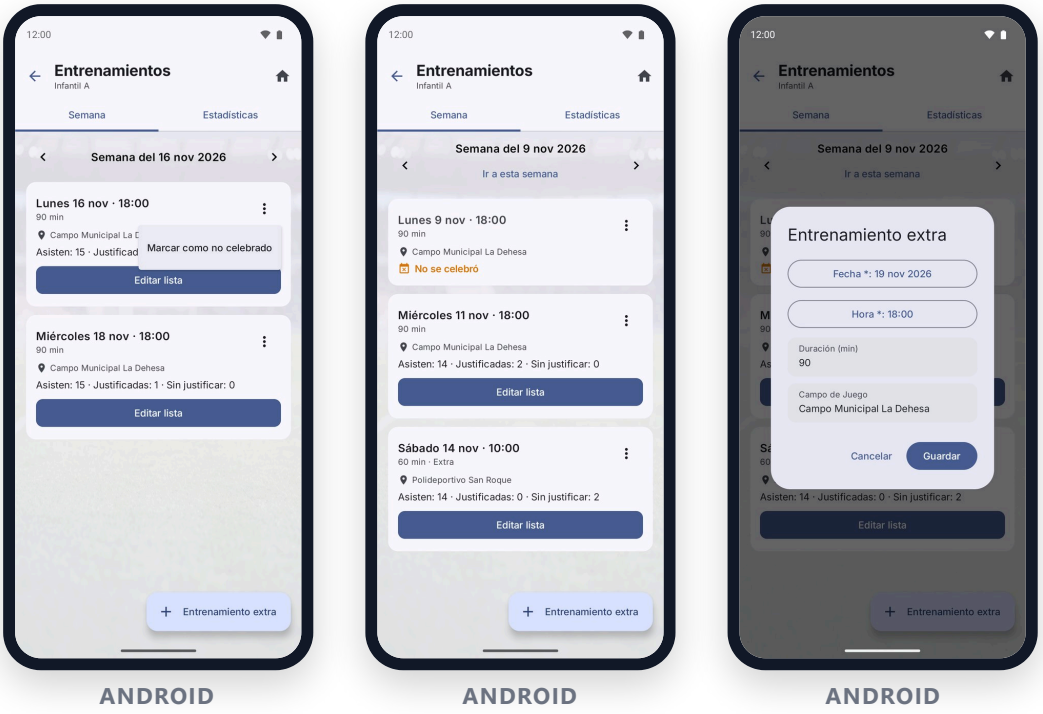
1. En el inicio pulsa **Entrenamientos**. Usa las flechas para cambiar de semana o **Ir a esta semana**.
2. En el entrenamiento pulsa **Editar lista**.
3. Marca **Asiste** en cada jugador que vino. Si no vino, puedes marcar **Justificada**. **Todos asisten** y **Ninguno asiste** ahorran tiempo.
4. Pulsa **Guardar**. La tarjeta muestra: asisten, justificadas y sin justificar.



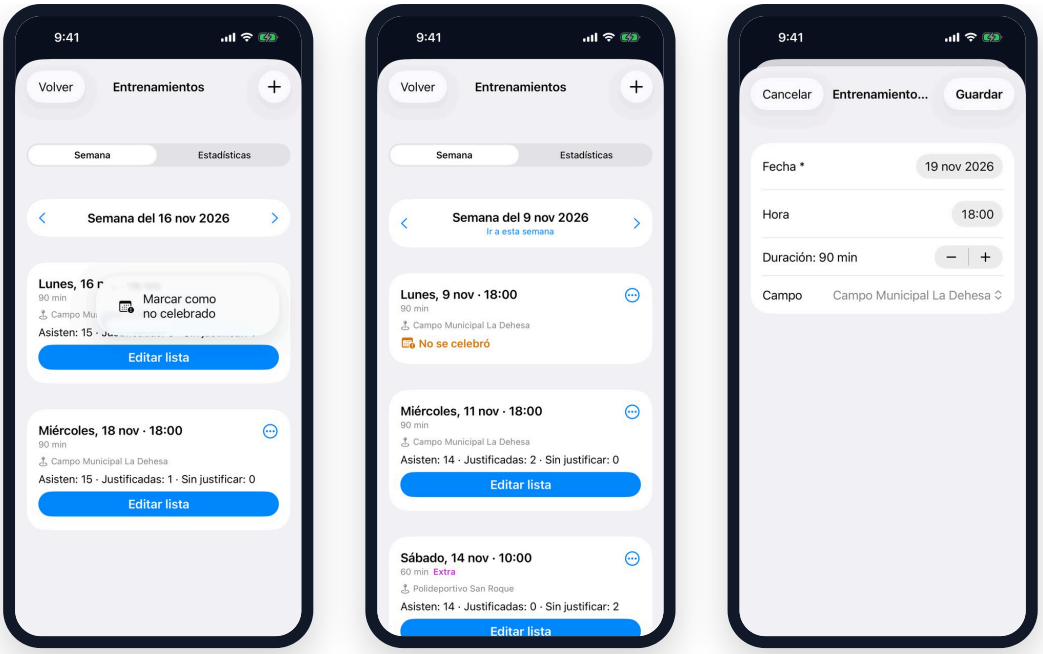
Lista de asistencia del lunes.

Días sin entreno y entrenamientos extra

- En el menú ⋮ de un entrenamiento elige **Marcar como no celebrado** (festivo, lluvia…). No cuenta en las estadísticas.
- Con `+ Entrenamiento extra` (en iPhone, el botón **+** de arriba) añades una sesión fuera del horario con fecha, hora, duración y campo.



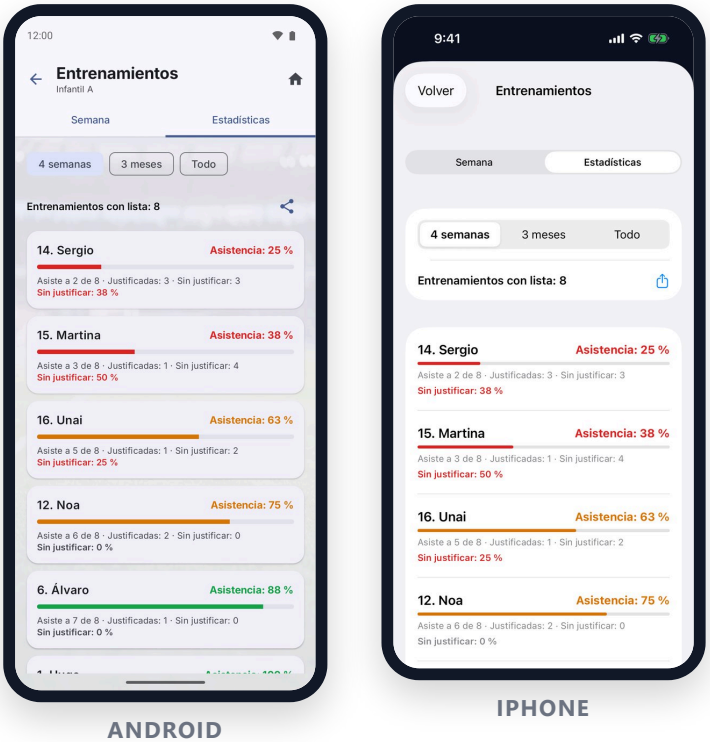
Menú del entrenamiento, día no celebrado y entrenamiento extra.



IPHONE IPHONE IPHONE

Estadísticas de asistencia

En la pestaña **Estadísticas** elige el período (4 semanas, 3 meses o todo). Cada jugador muestra su **% de asistencia** y, aparte, el **% de faltas sin justificar**. Se ordenan de menos a más asistencia, para ver de un vistazo quién falta más.



ANDROID IPHONE

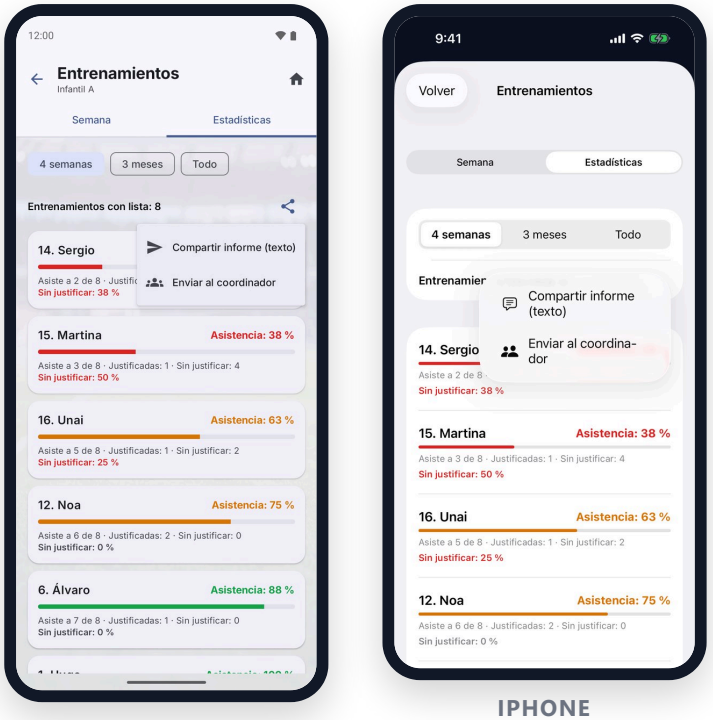
Estadísticas de asistencia de las últimas 4 semanas.

> ℹ️ **Para saber más**
>
> Solo cuentan los entrenamientos celebrados en los que se ha pasado lista.

Compartir

El botón de compartir (arriba a la derecha) ofrece dos opciones:

Opción	Qué hace
Compartir informe (texto)	Envía el resumen del período elegido como texto (WhatsApp, correo…).
Enviar al coordinador	Manda un archivo **CSV** con **todos** los entrenamientos del equipo y la asistencia de cada jugador, para que el coordinador lo cargue en la web del club. Es el mismo sistema que «Enviar al coordinador» del informe de participación.

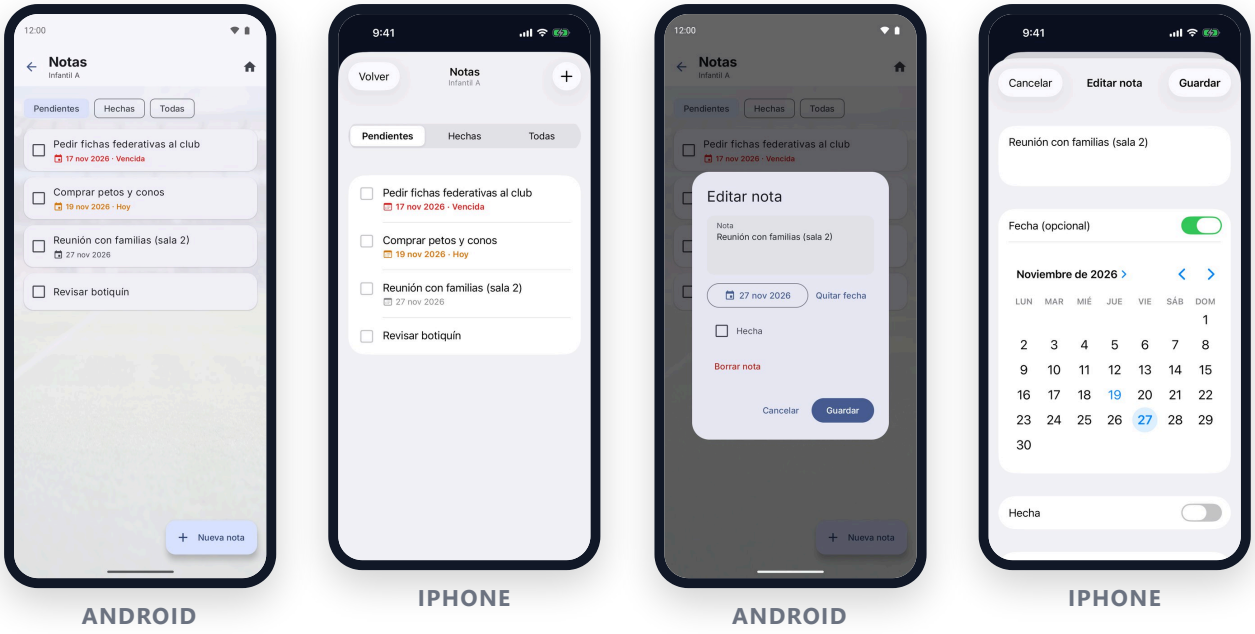


ANDROID IPHONE

Opciones del botón de compartir en Estadísticas.

9 Notas y tareas

> Apunta lo que no quieres olvidar: fichas, material, reuniones… Con fecha opcional y aviso en el inicio.



Notas pendientes y edición de una nota.

1. En el inicio pulsa **Notas** y luego **+ Nueva nota** (en iPhone, **+** arriba a la derecha).
2. Escribe el texto y, si quieres, una fecha.
3. Marca la casilla cuando esté hecha. Para borrarla, ábrela y pulsa **Borrar nota**.

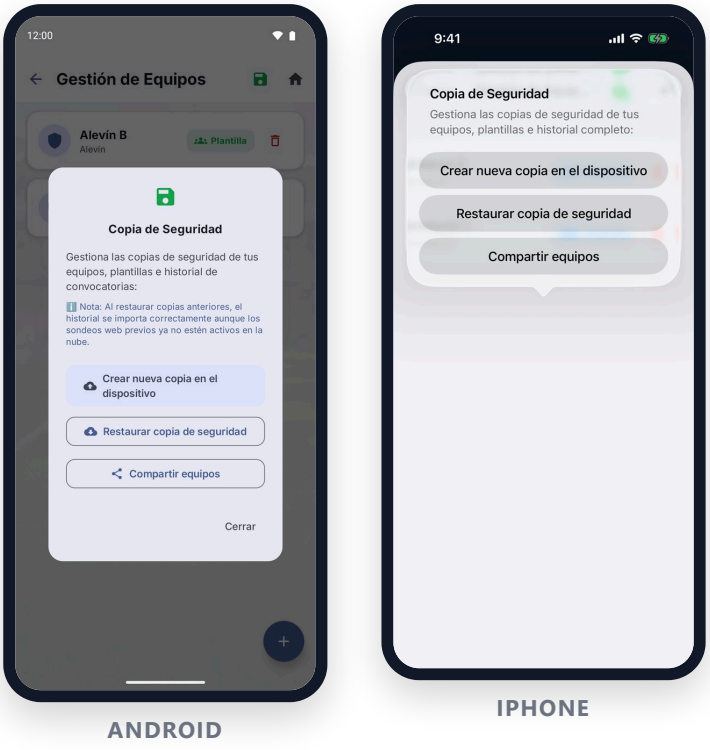
- Filtros: **Pendientes** (por fecha; las que no tienen fecha, al final), **Hechas** y **Todas**.
- **Rojo**: vencida. **Ámbar**: vence hoy.
- La tarjeta Notas del inicio muestra un **globo** con las tareas que vencen hoy o están vencidas: en **rojo** si hay alguna vencida y en **ámbar** si solo vencen hoy. Así lo ves nada más abrir la app o cambiar de equipo.

10 Copias de seguridad y compartir equipos

> Tus datos viven en el móvil. Con una copia de seguridad no los pierdes si cambias de móvil o borras la app, y puedes pasar equipos a otro entrenador o al coordinador del club.

En `Ajustes` pulsa el **botón verde de copia** (arriba). Verás tres opciones:

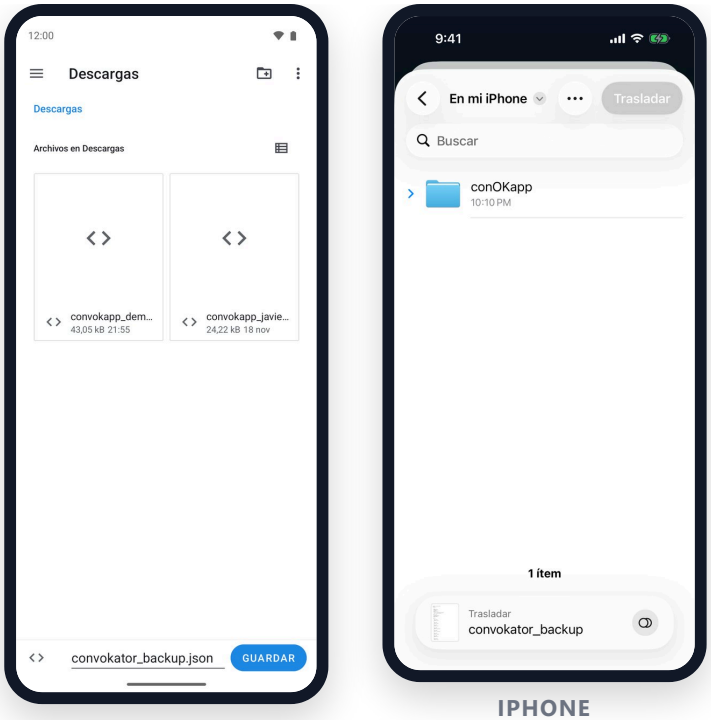
Opción	Para qué
Crear nueva copia en el dispositivo	Guarda un archivo .json con todos tus equipos, plantillas, historial, entrenamientos y notas.
Restaurar copia de seguridad	Carga un archivo de copia guardado antes.
Compartir equipos	Envía uno o varios equipos por WhatsApp, correo, Drive…



Menú Copia de Seguridad.

Crear una copia

1. Pulsa **Crear nueva copia en el dispositivo**.
2. Elige dónde guardarla (en Android, por ejemplo **Descargas** o Google Drive; en iPhone, **Archivos** o iCloud Drive) y pulsa `Guardar`.
3. Verás «Copia de seguridad guardada con éxito».



Elegir dónde guardar la copia.

> 💡 **Consejo**
>
> Guarda la copia fuera del móvil (Drive, iCloud, correo…). Si pierdes el móvil, una copia guardada solo en él no te servirá.

Restaurar una copia

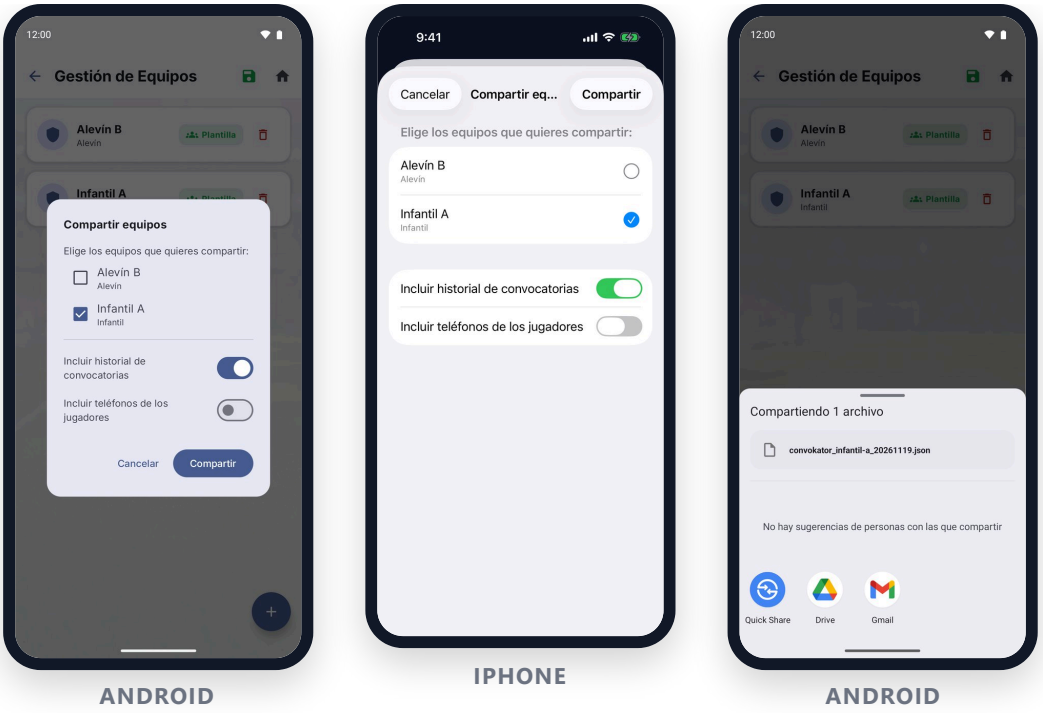
1. Pulsa **Restaurar copia de seguridad** y elige el archivo .json.
2. La app añade los equipos con su plantilla, historial, entrenamientos y notas, y te dice cuántos ha restaurado.

> ⚠️ **Importante**
>
> Restaurar **añade** los equipos a los que ya tienes; no borra nada. Si restauras en un móvil que ya tiene ese equipo, tendrás dos iguales: borra el que sobre desde Gestión de Equipos.

Compartir equipos

Para pasar un equipo a otro entrenador, a tu otro móvil o al coordinador del club:

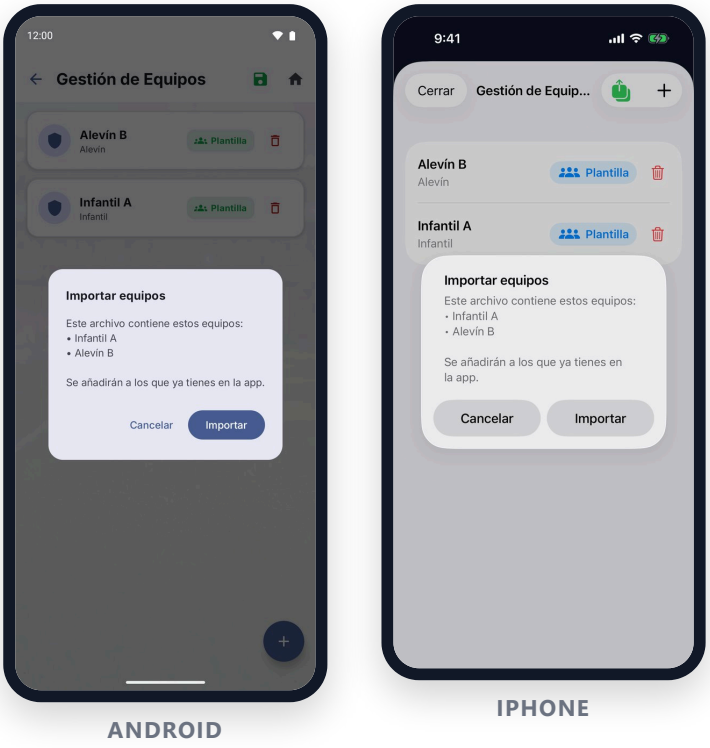
1. Pulsa **Compartir equipos** y marca los equipos.
2. **Incluir historial de convocatorias**: añade partidos, entrenamientos con su asistencia y notas. Sin él, va solo el equipo con su plantilla y horario.
3. **Incluir teléfonos de los jugadores**: actívalo solo si quien lo recibe los necesita.
4. Pulsa `Compartir` y elige la app (WhatsApp, correo, Drive…). Se envía un archivo **convokator_equipo_fecha.json**.



Elegir equipos y opciones, y enviar el archivo.

Recibir un equipo: abrir el archivo con convOKapp

Quien recibe el archivo solo tiene que **tocarlo** (en WhatsApp, el correo o Archivos) y abrirlo con convOKapp. La app muestra qué equipos contiene y los añade al pulsar **Importar**.



Aviso «Importar equipos» al abrir el archivo.

> ℹ️ **Para saber más**
>
> Si el móvil no ofrece convOKapp al tocar el archivo, guárdalo y cárgalo desde **Ajustes → Copia de Seguridad → Restaurar copia de seguridad**.

11 Preguntas frecuentes ❓

> Respuestas rápidas a las dudas más habituales.

¿Las familias tienen que instalar algo?

No. Responden al sondeo desde un enlace en el navegador y reciben la convocatoria por WhatsApp.

¿Necesito cuenta o contraseña?

No. Los datos se guardan en tu móvil. Por eso conviene hacer copias de seguridad.

He cambiado de móvil, ¿cómo paso mis equipos?

En el móvil antiguo: Ajustes → Copia de Seguridad → Crear nueva copia (guárdala en Drive, iCloud o envíatela). En el nuevo: abre el archivo con convOKapp o usa Restaurar copia de seguridad.

¿Puedo llevar varios equipos?

Sí. Crea todos los que quieras y cambia el equipo activo en el inicio.

El mensaje no se ha pegado en WhatsApp

La convocatoria se copia al portapapeles al lanzarla: mantén pulsado el cuadro de texto de WhatsApp y elige Pegar. También puedes reenviarla desde el Historial.

¿Puedo mandar la convocatoria en catalán, gallego, euskera o inglés?

Sí. En la ficha del equipo elige el idioma de los mensajes de WhatsApp. La app sigue en el idioma del móvil.

¿Qué pasa si un partido se suspende?

Borra el sondeo desde «Consultas enviadas» o la convocatoria desde el Historial.

Mi club usa la web del coordinador, ¿qué tengo que hacer?

El coordinador puede prepararte un **paquete** (.json) con tus equipos ya configurados: ábrelo con convOKapp igual que un equipo compartido. Para enviarle tus partidos usa **Enviar al coordinador** en el informe de participación del Historial; para la asistencia a entrenamientos, **Enviar al coordinador** en Entrenamientos → Estadísticas → botón de compartir. También vale **Compartir equipos** con «Incluir historial de convocatorias».

¿Comparto los teléfonos de los jugadores al compartir un equipo?

Solo si activas «Incluir teléfonos de los jugadores». Por defecto no se incluyen.

> ℹ️ **Contacto**
>
> ¿Más ayuda? Visita **convokapp.com**.